

Na osnovu člana 11. i člana 29. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08 i 4/12) i člana 1. stav 2. Odluke o vrsti, osnovnim kriterijima i načinu ostvarivanja novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2016. godinu, broj: 03-017-1378/2016 od 27.04.2016.godine, a u vezi sa članom 40. Zakona o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2016. godinu («Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona», broj: 01/16) Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i:

UPUTSTVO

za ostvarivanje novčanih podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2016.godinu

OPĆE ODREDBE

Član 1.

- 1) Ovim Uputstvom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica (u daljem tekstu: Korisnici) za ostvarivanje prava na novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2016. godinu (u daljem tekstu: novčane podrške), uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje kandidat mora ispuniti prije i nakon primitka novčane podrške, utvrđuje plan raspodjele novčanih podrški i propisuje potrebna dokumentacija i obrasci, koji se nalaze u prilogu ovog Uputstva i čine njegov sastavni dio.

NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 2.

- a) Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju korisnici sa područja Unsko-sanskog kantona (U daljem tekstu: Kanton) koji ispunjavaju uslove propisane Odlukom i ovim Uputstvom, te dostave zahtjeve općinskim/gradskim službama za poljoprivredu najkasnije sa 30.11.2016. godine, ukoliko po pojedinim vrstama podrški u ovom Uputstvu nije drugačije propisano.
- b) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će u propisanim rokovima zahtjeve obraditi i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) na obradu. Zahtjev mora biti obrađen u excelu i dostavljen pismeno i u elektronskoj formi (CD ili e-mail).
- c) Nakon obrade i provjere zahtjeva i dokumentacije obrađivač akta u okviru Odsjeka za novčane podrške će konstatirati da li korisnik ispunjava ili ne ispunjava uslove za ostvarenje novčane podrške. Za odobrene zahtjeve na prijedlog obrađivača akta Ministar donosi Rješenje o odobravanju i isplati novčanih podrški koje se prosljeđuje Ministarstvu finansija-sektoru Trezora na isplatu.
- d) Ukoliko se zahtjevi za novčane podrške ne odobre od strane obrađivača akta, pismeno se obrazlažu razlozi odbijanja zahtjeva i na prijedlog obrađivača Ministar donosi Rješenje o odbijanju zahtjeva za novčane podrške sa navedenim razlozima odbijanja koje dostavlja kandidatu (podnosiocu zahtjeva).
- e) Kontrolu dokumentacije, nadzor i kontrolu na terenu vrše poljoprivredna i veterinarska kantonalna inspekcija u okviru svoje nadležnosti.

- f) Dostavljena dokumentacija korisnika uvodi se u djelovodnik predmeta i akata i momentom upisa postaje službena dokumentacija i s njom se postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 30/98 i 49/98).
- g) Provjeru u fazi proizvodnje na terenu potencijalnih korisnika, kao i u toku prikupljanja i obrade dokumentacije, a prije dostavljanja Ministarstvu, vrše Općinske/gradske službe za poljoprivredu i Uzgojno-seleksijska služba pri Poljoprivrednom zavodu Unsko-sanskog kantona.
- h) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji redovno ne izmiruju svoje dospjele porezne obaveze prema Kantonalnoj poreznoj upravi, a korisnici koji su u sistemu PDV-a i porezne obaveze prema Upravi za indirektno oporezivanje. Kod podnošenja zahtjeva za novčane podrške kandidat obavezno prilaže potvrde navedenih institucija da nemaju dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza.
- i) Novčane podrške neće moći ostvariti korisnici koji u skladu sa članom 7. stavom 1. tačkom 7. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu (U daljem tekst: Zakon o novčanim podrškama) i članom 3. stavom 4. Odluke o kantonalnim poticajima, ne izmiruju uredno obaveze po zaključenim ugovorima o robnom, robno-novčanom kreditu i koncesijama sa Ministarstvom i Poljoprivrednim zavodom.
- j) Na osnovu Zakona o administrativnim taksama i tarifi kantonalnih administrativnih taksa („Službeni list USK-a“, broj: 3/97 i „Službeni glasnik USK-a“, broj: 9/98, 8/99, 7/01, 20/04, 4/09 i 29/12) za zahtjev za ostvarivanje kantonalnih novčanih podrški pravna lica uplaćuju 15,00 KM administrativne takse.

POSEBNI KRITERIJI

Član 3.

A- ANIMALNA PROIZVODNJA

A-1 SUFINANSIRANJE LABORATORIJSKIH PRETRAGA KVALITETE MLIJEKA I NABAVKE GORIVA ZA PROLJETNU SJETVU

- 1) Novčanu podršku za Sufinansiranje laboratorijskih pretraga kvalitete mlijeka i nabavke goriva za proljetnu sjetvu ostvaruju proizvođači kravljeg, ovčijeg i kozjeg mlijeka koji su plasirali mlijeko registriranom otkupljivaču mlijeka na području Bosne i Hercegovine u III i IV kvartalu 2015. godine.
- 2) Visina podrške iznosi 0,10 KM/litar isporučenog mlijeka.
- 3) Najmanja količina plasiranog mlijeka za koju se može ostvariti novčana podrška iznosi 500 litara.
- 4) Ova vrsta novčane podrške isplaćuje se na osnovu mjesečnih rastera dostavljenih u elektronskoj i pisanoj formi od strane registriranih mljekara-otkupljivača mlijeka za slijedeće mjesece: juli, august, septembar, oktobar, novembar i decembar 2015. godine.

A-2 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA UZGOJ RASPLODNIH JUNICA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj priplodnih junica korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - da u vlastitom stadu uzgoji jednu junicu u toku 2016.godine. Za uzgojene dvije ili više junica, zahtjevi se putem općinske službe za poljoprivredu i Ministarstva usmjeravaju na federalne poticaje.
 - junice moraju biti gravidne najmanje tri mjeseca,
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
 - da junice služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
 - da je imanje registrovano, a junice obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
 - da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 01.10.2016. godine.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o proizvodnji rasplodne junice sa navedenim brojem ušne markice.
- 3) Zapisnik o proizvodnji rasplodne junice ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- 4) Visina podrške za uzgoj rasplodnih junica je 350,00 KM po grlu.
- 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) original zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o proizvodnji rasplodne junice sa navedenim brojem ušne markice,
 - c) u slučaju proširenja vlastitog stada potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije (Obrazac A/1-17), a za prodane životinje kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinje od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi.
 - d) uvjerenje nadležne veterinarske organizacije o izvršenom vještačkom osjemenjavanju i utvrđenoj gravidnosti od najmanje tri mjeseca,
 - e) kopiju pasoa za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju.
- 6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj rasplodnih junica Ministarstvu najkasnije do 30.11.2016. godine.

A-3 OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI ZA TOV JUNADI

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za tov junadi korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - da je imanje registrovano, a junad obilježena u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
 - da utovi i plasira dva (2) grla u turnusu tokom 2016. godine registriranoj (odobrenoj) klaonici ili otkuplivaču u sistemu PDV-a, a koji ima ugovor o uslužnom klanju sa registriranim (odobrenim) klaonicom, zahtjev za tri i više grla u turnusu se putem općinske/gradske službe i Ministarstva usmjerava na federalne poticaje.
 - proizvođači tovnje junadi mogu ostvariti pravo na podršku za maksimalno dva (2) turnusa tokom godine,
 - ulazna težina teladi ne može biti veća od 200 kg,
 - da ostvari minimalan prirast od 250 kg po ženskom, odnosno 300 kg po muškom grlu,
 - da drži junad u tovu najmanje 200 dana,
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
 - da u roku od 48 sati od trenutka useljenja bilo koje količine teladi podnese zahtjev za prijavu tova općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi, a općinska/gradska služba obavještava ovlaštenog službenika pri Uzgojno-seleksijskoj službi.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba je dužna da u roku od 15 dana od dana prijave početka tova izvrši obilazak podnosioca zahtjeva i sačini zapisnik o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo.

- 3) Najkasnije 15 dana prije isporuke junadi korisnik je dužan da izvrši prijavu završetka tova Uzgojno-seleksijskoj službi, odnosno ovlaštenom službeniku pri Uzgojno-seleksijskoj službi. Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
- 4) Zapisnik o završetku tova ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u zahtjevu za ostvarenje novčanih podrški,
- 5) Visina podrški za tov junadi je 300,00 KM/grlo.
- 6) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčanu podršku,
 - b) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o početku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
 - c) zapisnik Uzgojno-seleksijske službe, odnosno ovlaštenog službenika o završetku tova sa navedenim brojem grla i brojevima ušnih markica za svako grlo,
 - d) kopije pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,
 - e) uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja izdato od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljaka životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, broj 33/03) i obrazac prijave kretanja na završetku tova (obrazac C).
 - f) potpisan i opečaćen otkupni blok na ime klijenta koji mora da sadrži: naziv, adresu i porezni broj registrirane (odobrene) klaonice, zatim vrstu, količinu – broj komada sa brojevima ušnih markica, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica). U slučaju prodaje otkupljivaču koji je u sistemu PDV-a osim gore navedenog otkupnog bloka dostavlja se i kopija ugovora o uslužnom klanju otkupljivača koji je u sistemu PDV-a sa registriranim (odobrenom) klaonicom.
- 7) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za tov junadi najkasnije do 30.11.2016. godine.

A-4 DRŽANJE KOKA NESILICA

- 1) Pravo na novčanu podršku za Držanje koka nesilica ostvaruju pravna i fizička lica koja u toku 2016. godine u proizvodnji jaja drže minimalno 1.000 koka nesilica. Najveći broj koka nesilica za koje se isplaćuje podrška iznosi 5.000.
- 2) Novčana podrška iznosi 0,70 KM/komad.
- 3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokument:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku
 - b) ovjerenu kopiju računa o nabavci koka nesilica i
 - c) ovjerenu kopiju potvrde o sprovedenim veterinarsko-zdravstvenim mjerama tokom držanja koka nesilica u proizvodnji jaja.
 - d) Zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o stavljanju u proizvodnju 18-to sedmičnih pilenki,
 - e) Izjavu vlasnika da će koke nesilice držati u proizvodnji 12 mjeseci.
- 4) Zahtjev se jednom u toku godine podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu, a ista će zahtjev zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 30.11.2016. godine.

A-5 SUFINANSIRANJE PRETRAGA NA AMERIČKU KUGU KOD PČELA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku Sufinansiranje pretraga na Američka kuga USK-a korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - da u vlasništvu posjeduje najmanje 20 aktivnih pčelinjih društava u vrijeme sačinjavanja zapisnika,
 - da su pčelinja društva pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije,

- da je podnio zahtjev za sačinjavanje zapisnika Uzgojno-seleksijskoj službi do 30.08.2016. godine.
 - da je pribavio izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara o broju pčelinjih društava u njegovom vlasništvu.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlašteni službenik je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva izvršiti obilazak korisnika i sačiniti zapisnik sa navedenim brojem aktivnih pčelinjih društava.
 - 3) Zapisnik o držanju pčelinjih društava ovlašteni službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
 - 4) Visina podrške iznosi 6,00 KM/društvo.
 - 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) Zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o držanju pčelinjih društava sa navedenim brojem društava,
 - c) Potvrdu o zdravstvenom stanju pčelinjih društava (Obrazac A/1-17) koju izdaje ovlaštena veterinarska organizacija u skladu sa odredbama Naredbe o mjerama kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja i njihovom provođenju u 2016. godini ("Službeni glasnik BiH", broj: 04/16) i
 - d) Ovjerenu izjavu općinskog/gradskog ili kantonalnog udruženja pčelara u kojem je korisnik učlanjen, da materijalno i krivično stoji iza podataka o broju aktivnih pčelinjih društava u vlasništvu korisnika i da se korisnik nalazi na popisu članstva udruženja u 2016. godini.
 - 6) Zahtjev se podnosi općinskoj/gradskoj službi za poljoprivredu, a ista će zahtjev zajedno sa popratnom dokumentacijom dostaviti Ministarstvu najkasnije do 01.11.2016. godine.

A-6 PROIZVODNJA RIBLJE MLAĐI (LIPEN I PASTRMKA)

- 1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku Proizvodnja riblje mlađi (lipen i pastrmka), pored općih uslova iz Odluke i Upustva, kandidat mora ispunjavati i slijedeće uslove:
 - Pravo na novčanu podršku ostvaruju registrirani proizvođači riblje mlađi (lipen i pastrmka) koji proizvode i plasiraju najmanje 300.000 komada riblje mlađi.
- 2) Novčana podrška za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ veličine najmanje 20 kom/kg iznosi 0,03 KM/komad.
- 3) Za isplatu novčanih podrški kandidati (pravna lica), putem općinskih službi/gradskih za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjeni obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) uvjerenje o zdravstvenom stanju proizvedene riblje mlađi od nadležne veterinarske ustanove i
 - c) račun o plasmanu riblje mlađi sa navedenim brojem komada u kilogramu plasirane mlađi u skladu sa Zakonom o PDV-u („Službeni glasnik BiH“, broj: 93/05).
- 4) Općinska/gradska služba će Ministarstvu uputiti zahtjev za isplatu podrške za proizvedenu i plasiranu riblju mlađ najkasnije do 30.11.2016. godine.

A-7 UZGOJ AUTOHTONIH PASMINA GOVEDA – BOSANSKA BUŠA

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj autohtonih pasmina goveda – bosanske buše korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - da u vlastitom stadu posjeduje najmanje dva (2) grla, a maksimalno trideset (30) grla (muška i/ili ženska) starija od dvije godine, a koja služe za rasplod.
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
 - da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
 - da je imanje registrovano, a životinje obilježene u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju,

- da podnese prijavu za podršku općinskoj/gradskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 01.10.2016. godine.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o uzgoju bosanske buše sa navedenim brojevima ušnih markica za svako grlo.
- 3) Zapisnik o uzgoju bosanske buše ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- 4) Visina podrške za uzgoj bosanske buše iznosi 100,00 KM po grlu.
- 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) original zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o uzgoju bosanske buše sa navedenim brojevima ušnih markica,
 - c) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17) u slučaju da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada; a za prodane životinje koje će služiti za dalju reprodukciju kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja izdatog od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi i obrazac prijave kretanja (obrazac C).
 - d) kopije pasoša za životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju.
- 6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj bosanske buše Ministarstvu najkasnije do 01.11.2016. godine.

A-8 UZGOJ AUTOHTONIH PASMINA – DOMAĆI BALKANSKI MAGARAC

- 1) Za ostvarivanje prava na podršku za uzgoj autohtonih pasmina – domaćeg balkanskog magarca korisnik mora ispunjavati slijedeće uslove:
 - da u vlastitom stadu posjeduje najmanje dva (2) grla, a maksimalno dvadeset (20) grla (muška i/ili ženska) starija od jedne godine, a koja služe za rasplod.
 - da su životinje pod stalnim nadzorom veterinarske organizacije u toku uzgoja,
 - da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada ili se prodaju za dalju reprodukciju,
 - da je imanje registrovano, a životinje obilježene,
 - da podnese prijavu za podršku općinskoj poljoprivrednoj službi ili Uzgojno-seleksijskoj službi najkasnije do 01.10.2016. godine.
- 2) Uzgojno-seleksijska služba, odnosno ovlaštenu službenik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijave izvrši obilazak korisnika i sačini zapisnik o uzgoju domaćeg balkanskog magarca sa navedenim brojevima za svako grlo.
- 3) Zapisnik o uzgoju domaćeg balkanskog magarca ovlaštenu službenik izdaje farmeru, koji će isti priložiti u predmet zahtjeva za ostvarivanje novčanih podrški.
- 4) Visina podrške za uzgoj domaćeg balkanskog magarca iznosi 50,00 KM po grlu.
- 5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku korisnik putem općinske/gradske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavlja slijedeće dokumente:
 - a) popunjeni Obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na podršku,
 - b) original zapisnik Uzgojno-seleksijske službe o uzgoju domaćeg balkanskog magarca sa navedenim brojevima za svako grlo,
 - c) potvrdu ovlaštene veterinarske organizacije o zdravstvenom stanju životinja (Obrazac A/1-17) u slučaju da grla koja su predmet novčane podrške služe za proširenje vlastitog stada; a za prodane životinje koje će služiti za dalju reprodukciju kopiju Uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja izdatog od ovlaštene veterinarske organizacije u skladu sa Odlukom o veterinarskoj svjedodžbi i obrazac prijave kretanja (obrazac C).
 - d) kopije pasoša za sve životinje.
- 6) Općinska/gradska služba upućuje zahtjev za isplatu podrški za uzgoj domaćeg balkanskog magarca Ministarstvu najkasnije do 01.11.2016. godine.

B-BILJNA PROIZVODNJA

B-1 PROIZVODNJA POVRĆA NA OTVORENOM: KORNIŠONI, PAPRIKA, PARADAJZ, LUK, CIKLA (MINIMALNO 0,1 HA I 2.000 KG)

- 1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća na otvorenom polju (kornišona, paradajza, paprike, luka i cikle) imaju korisnici koji zasiju i proizvedu povrće na najmanjoj površini od 0,1-0,5 ha i plasiraju povrće (minimalno 2 tone) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- 2) Visina podrški za proizvodnju povrća iznosi 0,10 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču povrća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- 3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika sa područja Unsko-sanskog kantona kantonalnom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30.10.2016. godine dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
 - b) Raster otkupa povrća na obrascu B-1 ovjeren od strane otkupljivača-prerađivača povrća, u Excel tabelama prethodno dostavljenim u pisanoj i elektronskoj formi.
 - c) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog povrća
 - d) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
 - e) Pored ostale propisane dokumentacije otkupljivač dostavlja i potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- 4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju povrća na otvorenom na obrascima B-1 najkasnije do 15.11.2016. godine.

B-2 /2015 OBAVEZE IZ 2015. GODINE

Novčane podrške –Obaveze iz 2015. godine ostvaruju proizvođači koji su u 2015. godini realizirali proizvodnju i kojima je odobrena novčana podrška, a nije isplaćena zbog nedostatnih novčanih sredstava predviđenih u Budžetu za 2015. godinu, a shodno članu 6. stav 2) Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji na Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 07/08 i 4/12).

Novčane podrške se isplaćuju za slijedeću vrstu proizvodnje:

Broj aplikacija	Šifra	Vrsta proizvodnje	Jedinica mjere	Iznos u KM / jedinici mjere	Količina	Odobrena sredstva neisplaćena
30	B-2	Proizvodnja jagodičastog voća: (malina, kupina, borovnica, jagoda i aronija)	kg	0,40	153.405,49	61.362,20
30		UKUPNO:				61.362,20

B-2 PROIZVODNJA JAGODIČASTOG VOĆA (MALINA, KUPINA, BOROVNICA, JAGODA I ARONIJA)

- 1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju jagodičastog voća imaju korisnici koji proizvedu i plasiraju jagodičasto voće (minimalno 1 tona po jednom predaivaču/otkupljivaču) na tržište registrovanom prerađivaču ili otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a.
- 2) Visina podrški za proizvodnju voća iznosi 0,40 KM/kg koje je isporučeno registriranom otkupljivaču voća na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- 3) Registrirani otkupljivači ili prerađivači su dužni u ime korisnika kantonalnom ministarstvu, u Excel tabelama prethodno dostavljenim od strane kantonalnog ministarstva u pisanoj i elektronskoj formi, najkasnije do 30.10.2016. godine dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) na ime otkupljivača
 - b) Raster otkupa jagodičastog voća na obrascu B-2 ovjeren od strane otkupljivača/ prerađivača jagodičastog voća, u Excel tabelama u pisanoj i elektronskoj formi.
 - c) Kompjuterski obrađen tabelarni prikaz obračuna otkupljenog voća
 - d) Potvrdu nadležne porezne uprave da korisnik nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu, potvrdu Uprave za indirektno oprezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih poreznih obaveza za prethodnu godinu (za obrtnike i pravna lica koji su u sistemu PDV-a), odnosno potvrdu da nije u sistemu PDV-a (za obrtnike i pravna lica koja nisu u sistemu PDV-a)
 - e) Pored ostale propisane dokumentacije otkupljivač dostavlja i Potvrdu da je u sistemu PDV-a.
- 4) Registrirani otkupljivač ili prerađivač će Ministarstvu dostaviti zahtjev sa obračunom novčane podrške za proizvodnju jagodičastog voća na obrascima B-2 najkasnije do 15.11.2016. godine.

B-3 PROIZVODNJA POVRĆA, JAGODE I CVIJEĆA U ZATVORENOM PROSTORU (MINIMALNO 200 M²)

- 1) Novčanu podršku za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom prostoru (B-3) ostvaruju proizvođači koji zasiju i proizvedu povrće, jagodu i cvijeće na najmanjoj površini od 200 m² i plasiraju povrće, jagodu i cvijeće na tržište ili registrovanom prerađivaču-otkupljivaču, a koji je u sistemu PDV-a,
- 2) Krajnji rokovi podnošenja zahtjeva općinskim/gradskim službama je 01.09.2016.
- 3) Novčana podrška za proizvodnju u zatvorenom prostoru iznosi 3,00 KM/m².
- 4) Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:

-Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje prava na novčane podrške,

-Zapisnik Općinske/gradske službe za poljoprivredu o površini plastenika ili staklenika, te zasađenim kulturama (paradajz, paprika, krastavac, jagoda i cvijeće) na najmanjoj površini od 200 m² i sa minimalnim brojem presadnica povrća od 2,5 komada/ m², odnosno minimalno zasađenih 20 lukovica ili 10 presadnica cvijeća/ m² zatvorenog prostora.

-Pravna lica dostavljaju dokaz o kupljenim presadnicama povrća i cvijeća-(porezna faktura i otpremnica), kao i fiskalni račun ako su presadnice kupljene na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, fizička lica dostavljaju fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u i Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu. Navedeni dokumenti moraju biti izdati od registriranog proizvođača presadnica ili preduzeća koje je registrirano za promet istih.

- Umjesto fiskalnog računa i otpremnice o nabavci presadnica klijent - povrtlar može ostvariti novčanu podršku i na osnovu dokaza o prodatom povrću (otkupni blok na ime klijenta i potvrda otkupljivača da je u sistemu PDV-a) sa minimalno prodatom količinom povrća od najmanje 1 tone /200 m2 zaštićenog prostora ili dokaz o preuzimanju proizvedenih poljoprivrednih proizvoda unutar vlastitog gazdinstva za preradu (klijenti u sistemu PDV-a koji na vlastitom gazdinstvu ostvaruju proizvodnju i vrše preradu istih) – prate računovodstveni dokument iz proizvodnje u preradu. Pored navedenog zadruge su dužne dostaviti i potvrdu o združnoj reviziji.
- Registrirani proizvođači presadnica koji se bave i proizvodnjom merkantilnog povrća u zatvorenom prostoru mogu priložiti računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima.“
- Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za proizvodnju povrća, jagode i cvijeća u zatvorenom najkasnije do 30.09.2016.godine.

B-4 OSTVARIVANJE NOVČANE PODRŠKE ZA NABAVKU SADNICA JAGODIČASTOG VOĆA (MALINA, KUPINA, BOROVNICA, JAGODA I ARONIJA)

- 1) Pravo na novčane podrške stiču kandidati koji su vlasnici, posjednici, zakupoprimalci ili koncesionari zemljišta na kojem se zasniva novi zasad jagodičastog voća sa minimalnom površinom monokulture od 0,1 ha, a maksimalnom do 0,5 ha.
- 2) Novčana podrška za nabavku sadnica maline, kupine, borovnice i jagode iznosi 2.000,00 KM/ha.
- 3) Krajnj rokovi podnošenja zahtjeva općinskim/gradskim službama su:
 - a) za jagodu 30.09.2016. godine
 - b) za malinu, kupinu, borovnicu i aroniju 30.11.2016. godine,
- 4) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
 - b)Skicu terena sa obilježenom parcelom na kojoj je podignut zasad,
 - c)Pedološku analizu tla,
 - d)Fiskalni račun o nabavci sadnica i otpremnicu koja glasi isključivo na korisnika novčanih podrški izdato od registriranog proizvođača sadnog materijala ili preduzeća koje je registrirano za promet sadnog materijala u skladu sa Zakonom o PDV-u
 - e)Deklaraciju o sortnoj čistoći i uvjerenje o zdravstvenom stanju sadnog materijala (za domaći sadni materijal), a ako je iz uvoza (carinska isprava o uvezenom sadnom materijalu i rješenje ili certifikat granične inspekcije za zaštitu bilja),
 - f)Dokaz o upisu u registar otkupljivača i prerađivača voća ili ugovor o kooperaciji sa registriranim otkupljivačem ili prerađivačem voća,
 - g) Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe da je zasad podignut sa minimalnim brojem sadnica kako slijedi i po standardu:
 - jagoda sa najmanje 30.000 sadnica/ha
 - malina sa najmanje 8.000 sadnica/ha
 - kupina sa najmanje 2.200 sadnica/ha
 - borovnica sa najmanje 2.200 sadnica /ha
 - aronija sa najmanje 2.200 sadnica /ha
- 5) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za nabavku sadnica jagode najkasnije do 25.10.2016.godine, a maline, kupine, borovnice i aronije do 15.12.2016 .

B-5 OSTVARIVANJE NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU GLJIVA

- 1) Novčanu podršku za proizvodnju gljiva (B-5) ostvaruju korisnici koji zasnuju proizvodnju i proizvedu gljive na najmanjoj površini supstrata od 50 m² do maksimalno 500 m², a iste plasiraju na tržište.
- 2) Novčana podrška za proizvodnju gljiva iznosi 1,50 KM/m² zasijane površine micelijumom.
- 3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva općinskoj/gradskoj službi je 15.10.2016. godine.
- 4) Maksimalan broj turnusa je tri u toku 2015. godine sa ukupnom površinom do 500 m².
- 5) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
 - b) Fiskalni račun i otpremnicu na ime korisnika poticaja o nabavci supstrata i micelija od registriranog proizvođača micelija,
 - c) Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe o zasijanoj površini supstrata
- 6) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za proizvodnju gljiva najkasnije do 01.11.2016. godine.

B-6 OSTVARENJE NOVČANE PODRŠKE ZA PROIZVODNJU KONTEJNERSKIH PRESADNICA POVRĆA

- 1) Pravo na novčanu podršku imaju korisnici koji su upisani u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, a koji proizvedu od 10.000 do 40.000 kontejnerskih presadnica povrća (paradajza, paprike i krastavaca) u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja.
- 2) Novčana podrška za proizvedene presadnice povrća iznosi 0,05 KM/komadu, stim da gornji limit poticane proizvodnje iznosi 40.000 komada presadnica.
- 3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva općinskoj službi je 01.09.2016. godine.
- 4) Kandidati putem općinske/gradske službe za poljoprivredu dostavljaju slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
 - b) Dokaz o upisu u Registar proizvođača sjemena, presadnica, micelija jestivih i ljekovitih gljiva kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
 - c) Uvjerenje o stručnom pregledu nad proizvodnjom i uvjerenje o zdravstvenom stanju presadnica, u skladu sa Pravilnikom o obaveznom pregledu usjeva izdata od ovlaštene Institucije na teritoriji Bosne i Hercegovine
 - d) Specifikaciju sa priloženim fiskalnim računima o plasiranim presadnicama povrća u skladu sa Zakonom o PDV-u, kao i računovodstvene dokumente koji prate izlaz iz proizvodnje presadnica i ulaz u vlastitu proizvodnju merkantilnog povrća sa pratećim radnim nalogima ako se proizvođač presadnica bavi i vlastitom proizvodnjom merkantilnog povrća
 - e) Zapisnik općinske/gradske poljoprivredne službe o zasijanim količinama presadnica po broju, i vrstama povrća.
- 5) Općinska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev za ostvarivanje podrške za proizvodnju kontejnerskih presadnica povrća najkasnije do 15.09.2016. godine.

C-1 OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANE PODRŠKE ZA PODIZANJE NOVIH PLASTENIKA I STAKLENIKA

- 1) Novčanu podršku za podizanje novih plastenika i staklenika ostvaruju korisnici koji u 2016. godini podignu plastenik ili staklenik minimalne površine od 100 m² i ostvare najmanje jednu proizvodnju u 2016. godini
- 2) Novčana podrška za podizanje novog plastenika ili staklenika iznosi 3 KM/m².
- 3) Za isplatu novčanih podrški kandidati putem općinske službe za poljoprivredu Ministarstvu dostavljaju slijedeću dokumentaciju:
 - a) Popunjen obrazac zahtjeva (Z-1) za ostvarivanje novčanih podrški,
 - b) Zapisnik Općinske/gradske službe za poljoprivredu o površini plastenika ili staklenika, te zasijanim- zasađenim kulturama
 - c) Fiskalni račun i otpremnica isključivo o kupljenom novom ili novoizgrađenom stakleniku/ plastniku koji glasi isključivo na korisnika novčanih podrški izdato od registriranog proizvođača plastenika/staklenika ili preduzeća koje je registrirano za promet istih, a sve u skladu sa Zakonom o PDV-u, uz napomenu da se neće uvažavati računi za nabavku repromaterijala za izgradnju plastenika ili staklenika u vlastitoj režiji.
- 4) Krajnji rok podnošenja zahtjeva općinskim službama je 30.09.2016. godine.
- 5) Općinska/gradska služba za poljoprivredu će Ministarstvu dostaviti zahtjev novčane podrške za podizanje novih plastenika i staklenika najkasnije do 31.10.2016.godine.

C-2 SUFINANSIRANJE IZRADE MLIJEČNOG KARTONA

- 1) Novčanu podršku za sufinansiranje izrade mliječnog kartona (C-2) ostvaruju veterinarske organizacije na području Kantona.
- 2) Visina novčane podrške iznosi 4,00 KM/grlu za koje je urađen mliječni karton. Poljoprivredni proizvođač će uplatiti veterinarskoj organizaciji razliku do punog iznosa izrade mliječnog kartona.
- 3) Za isplatu ove vrste novčane podrške kandidati mjesečno Ministarstvu dostavljaju obračunsku tabelu u excelu u elektronskoj i pisanoj formi. Navedena tabela je sastavni dio ovog Uputstva.
- 4) Krajnji rok podnošenja zahtjeva u Ministarstvo je 30.11.2016.godine.

C-3 NOVČANE PODRŠKE OSTVARENE NA OSNOVU PRAVA U PONOVLJENIM POSTUPCIMA PREMA ZUP-u

Novčanu podršku ostvaruju fizička i pravna lica sa područja Unsko-sanskog kantona koji su ostvarili pravo na osnovu prava u ponovljenim postupcima provedenim na osnovu žalbi, po provedenim pravomoćnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina i na osnovu prava da u naknadno određenom roku dopune svoje zahtjeve dokumentacijom koja nedostaje (član.67. i 135. ZUP-a).

OBAVEZE KORISNIKA NAKON PRIJEMA NOVČANIH PODRŠKI

Član 4.

Korisnik novčanih podrški je dužan vratiti novčana sredstva dobivena na osnovu netačnih podataka ili ako namjenska sredstva nenamjenski utroši, zajedno sa zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja kojim nadležni kantonalni inspektor naređuje korisniku prava povrat novčanih sredstava.

UPUTSTVO

NADZOR I KONTROLA

Član 5.

Kontrolu osnovanosti zahtjeva i dokumentacije za novčane podrške vrši Odsjek za novčane podrške u okviru Ministarstva , a nadzor Kantonalna inspekcija.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 08-02-5521-2/16
Datum: 06-05-2016



100-1000

100-1000

100-1000

